1. Realizar una consulta que liste el código del empleado, nombre, salario y nombre del departamento donde trabaja.
2. Instrucciones DML:
3. Insertar el siguiente registro en la tabla DEPT:



1. Actualizar el campo “NORTE” por “LOS OLIVOS”
2. Eliminar el registro del departamento TECNOLOGY agregado recientemente
3. Listar el nombre de todos los empleados cuyo salario sea mayor al salario del usuario SCOTT (usar sub-consultas)
4. Listar el sueldo promedio de los salarios agrupados por puesto de trabajo.
5. Lista todas las tablas que ha creado el usuario SCOTT durante todo el año 2011 y 2012
6. Listar las tablas del diccionario de datos cuyo nombre contenga la palabra “TABLESPACE” y solo puedan ser leídos por usuarios con el rol DBA

ejemplo:

DBA\_TABLESPACES

DBA\_TABLESPACE\_GROUPS

DBA\_TABLESPACE\_THRESHOLDS

1. Calcular su edad usando MONTHS\_BETWEEN
2. Obtener la fecha de hoy con el siguiente formato: Hoy es NOMBRE\_DIA,DIA\_MES de NOMBRE\_MES de AÑO (Martes, 22 de OCTUBRE de 2012).
3. Mostrar el nombre y la novena parte (con 3 decimales) redondeados; del sueldo de los empleados cuyo sueldo es mayor a 1500
4. Extraer la penúltima letra del nombre de todos los empleados de la tabla EMP